



Urząd Miasta Szczecin  
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny  
p.w. Św. Józefa  
ul. Ku Słońcu 124, 71-080 Szczecin  
Tel. 91-488-51-24  
NIP 852-21-75-027 Regon 3113887

2015-11-20

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

TOWARZYSTWO SALEZJAŃSKIE DOM ZAKONNY.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
i/ lub jednostki organizacyjnej)  
tel. 91 488-51-24  
NIP 852-21-75-027 REGON 301388712

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Rodzinne święta i wypoczynek w zimowy  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.12.2015 r. do 30.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

2) forma prawna:<sup>4)</sup> kościelna osoba prawna

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

SO-1.6140.15.2015.JM

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

5) nr : NIP 852-21-75-027 nr: REGON: 301388712

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Ku Słońcu 124

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Gumieńce

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> .Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-080 poczta: Szczecin

7) tel.: . 91-48-35-123 faks: 91-48-54-884

e-mail: [saldomdziecka@op.pl](mailto:saldomdziecka@op.pl) http://

8) numer rachunku bankowego:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Ks. mgr Leszek Ziola

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

Szczecin ul. Ku Słońcu 124 tel. 91-48-35-123

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie rodzinnych Świąt Bożego Narodzenia i atrakcyjne spędzenie czasu w przerwie świątecznej dla wychowanków Placówki Wsparcia Dziennego i ich rodzin.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego Towarzystwa Salezjańskiego pochodzą z rodzin o niskim standardzie materialnym i specyficznym stosunku do tworzenia klimatu rodzinnego. Dzieci cierpią na deficyty ciepła rodzinnego i właściwej opieki. Potrzeby dzieci w sferze emocjonalnej nie są priorytetami w tych rodzinach. Zaspokojenie potrzeb w tym zakresie realizuje po części placówka wsparcia dziennego. Stworzenie klimatu rodzinnych świąt, poprzez uczestnictwo w kolacji wigilijnej, przygotowań do świąt i przebywanie razem jest dla naszych dzieci marzeniem a jednocześnie wypełnieniem deficytów rodzinnych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

12 wychowanków grupy specjalistycznej, 14 wychowanków grupy opiekuńczej, 3 pracowników i 11 rodziców wychowanków.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Przygotowanie do kolacji wigilijnej – umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za powierzone zadania.
2. Przygotowanie jasełek- poznanie historii narodzin Jezusa,
  - nauka roli, ćwiczenie pamięci
  - pozbycie się świadomości niskiej samooceny,
3. Przygotowanie własnoręcznie wykonanych prezentów, radość z obdarowywania innych
4. Wspólne spędzenie czasu na uroczystej kolacji
5. Atrakcyjne spędzanie czasu wolnego w okresie między świątecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Placówka Wsparcia Dziennego  
Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie  
ul. Ku Słońcu 124

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 14- 21.12.2015r. Przygotowanie dekoracji świątecznych. Przygotowanie własnoręcznych prezentów. Zakup prezentów dla dzieci. Próby jasełek. Wykonywanie dekoracji świątecznych.
- 22.12.2015r. Pomoc przy przygotowaniach do wigilii. Uczestniczenie wraz z rodzicami i pracownikami w uroczystej kolacji wigilijnej. Jasełka.
- 28.12.2015r. Pobyt w centrum wodnym „Laguna” w Gryfinie /grupa starsza/, pobyt w bawialni dla dzieci „Madagaskar”
- 29.12.2015r. Gra w kręgle.
- 30.12.2015r. Zabawa karnawałowa z konkursami.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2014 do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakupy, przygotowanie prezentów, dekoracji świątecznych	14-22.12.2015 r.	Wychowawcy Placówki
2. Przygotowanie Wigilii i organizacja kolacji	22.12.2015 r.	Kierownik Placówki Wychowawcy Placówki
3. Wyjazd do centrum wodnego	28.12.2015r.	Kierownik Placówki
4. Pobyt w bawialni „Madagaskar”	28.12.2015r.	Wychowawcy
5. Wyjście na kręgle	29.12.2015r.	Kierownik Placówki
6. Bał karnawałowy	30.12.2015r.	Wychowawcy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzmocnienie więzi emocjonalnej między dziećmi , rodzicami i wychowawcami
2. Zaspokojenie potrzeb przynależności i bliskości
3. Nabycie umiejętności społecznych i właściwych zachowań.
4. WYROBIENIE NAWYKU AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO
5. Zachowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia
6. WYROBIENIE NAWYKU WYJAŚNIANIA PROBLEMÓW POPRZEZ ROZMOWĘ I UWAGNE SŁUCHANIE.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: -Zakup materiałów dekoracyjnych - Zakup prezentów pod choinkę -Koszt wigilii -Koszt paliwa na trasie Szczecin -- Gryfino -Koszt pobytu w centrum wodnym -Koszt pobytu w bawialni -Koszt pobytu w kręgielni	26	80	os.	2080	2080	-	-
		40		os.	1600	1600	-	-
		1	40	bus	50	50	-	-
		9	50	os,	450	450	-	-
		10	12	godz.	120	120	-	-
		20	10	os.	200	200	-	-
II	Koszty obsługi <sup>18)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Salezjańskiego 1) ..... 2) .....	20	15	godz.	300	-	-	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

IV	Ogółem:				5300,00	5000,00		300,00
----	---------	--	--	--	---------	---------	--	--------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5000,00zł	94%
2	Środki finansowe własne		- zł	- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		- zł	- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		300,00zł	6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		5300,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

\*.Wkładem własnym jest praca o charakterze społecznym pracowników Placówki Wsparcia Dziennego w czasie przejazdu i pobytu poza terenem placówki.

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wychowawcy i Kierownik Placówki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Samochód typu bus do przewozu uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Coroczne wyjazdy na obozy zimowe i letnie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/z<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dyrektor Towarzystwa Salezjańskiego  
Domu Zakonnego  
Ks. Leszek Ziola

DYREKTOR  
Towarzystwa Salezjańskiego  
Domu Zakonnego  
(podpis osób upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data 24.11.2015r. r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>